cobra® ADRESS PLUS

Datenschutz Personenbezogene Daten

[©]Copyright 2018 cobra – computer's brainware GmbH

cobra ADRESS PLUS[®], cobra CRM PLUS[®], cobra CRM PRO[®] und cobra CRM BI[®] sind eingetragene Warenzeichen der cobra – computer's brainware GmbH. Andere Begriffe können Warenzeichen oder anderweitig geschützt sein und werden hier ohne jegliche Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt.

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, verboten. Kein Teil dieses Werkes darf ohne schriftliche Einwilligung der cobra GmbH in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm, Scan oder ein anderes Verfahren) – auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung – reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Dieses Dokument stellt keine Zusicherung von Produkteigenschaften dar. Der Funktionsumfang Ihres Produktes kann vom hier dargestellten Funktionsumfang abweichen.

Änderungen, Irrtümer und Druckfehler vorbehalten.

Bearbeitet von Harald Borges.

Stand Juli 2018

www.cobra.de

Datenschutz – Personenbezogene Daten

Ein Überblick

Bei der Arbeit mit Adressen jeglicher Art fallen täglich personenbezogene Daten (PBD) an.



Bei den hier in Frage stehenden Daten handelt es sich um die Daten natürlicher Personen, nicht um jene juristischer Personen.

Den Umgang mit diesen personenbezogenen Daten regelt die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO):

»Der Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ist danach ein Grundrecht. Gemäß Artikel 8 Absatz 1 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union sowie Artikel 16 Absatz 1 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV) hat jede Person das Recht auf Schutz der sie betreffenden personenbezogenen Daten. Die Grundsätze und Vorschriften zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sollten gewährleisten, dass ihre Grundrechte und Grundfreiheiten und insbesondere ihr Recht auf Schutz personenbezogener Daten ungeachtet ihrer Staatsangehörigkeit oder ihres Aufenthaltsorts gewahrt bleiben.«¹

Dies sind personenbezogene Daten (PBD)

Im Sinne der Verordnung bezeichnet der Ausdruck »personenbezogene Daten« sämtliche »Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person [...] beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann.«

Zu den hier in Rede stehenden Daten zählen beispielsweise:

• Name, Alter, Familienstand, Geburtsdatum

Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DE

- Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Konto-, Kreditkartennummer
- Kraftfahrzeugnummer, Kfz-Kennzeichen
- Personalausweisnummer, Sozialausweisnummer
- Vorstrafen
- Genetische Daten und Krankendaten
- Werturteile wie zum Beispiel Zeugnisse

Mit personenbezogenen Daten arbeiten

Wir gehen in den folgenden Beispielen davon aus, dass Ihre Datenbank für personenbezogene Daten konfiguriert wurde.



Je nach Konfiguration Ihres Systems ist es möglich, dass Ihnen einige der hier gezeigten Ein- und Ausgabefunktionen nicht zur Verfügung stehen und Sie bestimmte Dialoge gar nicht erst zu sehen bekommen.

Neue Daten erfassen

Erteilen Sie den Befehl zum Anlegen neuer Daten, etwa einer neuen Adresse.

🎬 Datensatz hinzufi	igen (Adressen)							-		×
-										
Unternehmensdat	ten	Ansprechpartne	r	Vertrieb		Marketing				
Firma		Anrede/ Titel	• 👌 🔹	Kundenart	-	Double Opt-In			Q	• •
		Nachname	6	Kundennummer		Grußkarten:				
Straße	8	Vorname	8	Klassifikation	-	Geburtstagskarte				
Land/PLZ/Ort	•	Abteilung	•	Potenzial	0	Weihnachtskarte				
Staat		Position	•	Branche	•	Newsletter:		Sperrvermerke:		
Postfachzustellung		Durchwahl	J	Firmengröße	•	Kunden		Keine E-Mails		
Telefon	6 فر	; Mobil	6 ر	: Gebiet	•	Veranstaltungen		Keine Anrufe		
Fax		E-Mail Asp.	E 8	Betreuer	@ •	Partner		Keine Briefe		
E-Mail Untern.	≥8	Skype	8	Quele	•	Inaktive Adresse	13	Keine Eingabe		
Webseite	6	Briefanrede indiv.	() •	Umsatz akt. Jahr				Sperrvermerke	bearbe	iten
		Briefanrede	Sehr geehrte Damen und Herren, 🖩 😚	Umsatz geplant		Warnfeld				0
		Geburtstag	- 8	Umsatz Vorjahr		Befüllungsgrad	0 %			
								OK .	Abbrecht	en

Sie erkennen die Felder für personenbezogene Daten am Schloss-Symbol 8.

Rechts sehen Sie einen Bereich für Sperrvermerke.

Füllen Sie den Dialog wie gewohnt aus.

	•	8
		8
		8
	•	8
	•	8
	ر	8
	ر	8
i	~	8
	0	8
0	•	8
Sehr geehrte Damen und Herren,	Ħ	8
	•	8

Sperrvermerke

Sperrvermerke regeln das Erfassen und Bearbeiten von Daten sowie die Kommunikation mit Personen. Sie unterbinden solche Aktionen nicht, aber sie sorgen dafür, dass der jeweilige Anwender vom System gewarnt wird, dass er mit personenbezogenen Daten arbeitet. Wünschen Kunden also beispielsweise keine Anrufe oder E-Mails, hinterlegen Sie dies hier. Ein Sperrvermerk wirkt auf sämtliche E-Mail-Adressen, Telefonnummern usw. des jeweiligen Datensatzes.



Anders funktioniert die E-Mail-Blacklist. Eine dort eingetragene E-Mail-Adresse wird für sämtliche Datensätze gesperrt, in denen sie auftaucht.

Dies ist etwa dann von Bedeutung, wenn ein Kunde einen Vertrag kündigt und jeden weiteren Kontakt untersagt, sie aber die Kundendaten für etwaige Garantieansprüche noch für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen.

Klicken Sie die Schaltfläche »Sperrvermerke bearbeiten« an.

Es öffnet sich ein Dialog.

Einstellungen personenbezogener Daten	? ×	
Einstellungen und Historie der Adresse: Franziska Hug, Münzgasse 5, D-78462 Konstanz		
Einstellungen Historie		
Sperrvermerke:		
Keine E-Mails		
Keine Anrufe		
Keine Briefe		
Bearbeitungs-Sperrvermerk		
	OK Abbrechen	

Hier markieren Sie die gewünschten Sperrvermerke.

Sie können hier auch einen »Bearbeitungs-Sperrvermerk« für die Änderung personenbezogener Daten setzen. Dieser Sperrvermerk warnt vor jeglichen Änderungen an personenbezogenen Daten innerhalb des jeweiligen Datensatzes.

In der Abbildung werden die Sperrvermerke zusätzlich auch direkt im Dialog für Adressbearbeitung angezeigt.

Spernvermerke h	earheiten
Keine Fingabe	\checkmark
Keine Briefe	
Keine Anrufe	\checkmark
Keine E-Mails	\checkmark
Sperrvermerke:	

Außerdem gibt es im Dialog für Sperrvermerke eine Registerkarte »Historie«. In ihr wird protokolliert, welcher Benutzer zu welchem Zeitpunkt die Einstellungen für Sperrvermerke geändert hat.

Erfasst am Erfasst von Geändertes Feld Neuer Wert Kontakt 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	Erfasst am Erfasst von Geändertes Feld Neuer Wert Kontakt 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	Erfasst am Erfasst von Geändertes Feld Neuer Wert Kontakt 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	Einstellungen personenbezogener Daten ? × Einstellungen und Historie der Adresse: Franziska Hug, Münzgasse 5, D-78462 Konstanz Einstellungen Historie							
02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	D2.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E:Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	Erfasst am 🔺	Erfasst von	Geändertes Feld	Neuer Wert	Kontakt			
02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Keine E-Mails Ja 02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja OK Abbrechen								
02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja	02.04.2018 07:38 BerndSchlegel Bearbeitungs-Sperrvermerk Ja OK Abbrechen	02.04.2018 07:38	BerndSchlegel	Keine E-Mails	Ja				
		OK Abbrechen	02.04.2018 07:38	BerndSchlegel	Bearbeitungs-Sperrvermerk	Ja				

Ein Sperrvermerk verhindert die Kontaktaufnahme bzw. Datenänderung nicht komplett. Er blendet vielmehr immer dann eine Warnung ein, wenn eine entsprechende Aktion vorgenommen werden soll.

ОК	Abbrechen
cobra	
?	Für diesen Datensatz ist ein E-Mail-Sperrvermerk aktiv. Möchten Sie die E-Mail dennoch versenden?
	<u>]</u> a <u>N</u> ein

Dasselbe geschieht, wenn personenbezogene Daten geändert werden.

Sperrvermerk für die Bearbeitung personenbezogener Daten									
Für die Zieladresse ist der Sperrvermerk für die Bearbeitung personenbezogener Daten gesetzt.									
9	Wie möchten Sie fortfahren ?								
	Personenbezogene Daten ausschließen (empfohlen)								
	O Alle Daten ändern								
			ОК	At	obrechen	1			

Schließen Sie personenbezogene Daten aus, werden Änderungen an nicht personenbezogenen Daten gespeichert.

Entschließen Sie sich, personenbezogene Daten zu ändern, werden Sie gefragt, woher die Daten stammen.

Änderung personenbezogener Daten
Sie haben personenbezogene Daten geändert. Bitte geben Sie die Herkunft der Daten an:
QK Abbrechen

Die Angabe der Datenquelle wird protokolliert.

Datenquelle

Ist in der Eingabemaske ein Feld für die Auswahl und/oder das Eintragen einer Datenquelle vorhanden, können Sie dort angeben, woher die erfassten Informationen stammen.

Quelle	Messe/Veranstaltung
	Adresskauf
	Empfehlung
	Internet
	Messe/Veranstaltung
	Anzeigen/Red. Beitrag
	Telefon

Das System prüft beim Schließen und Speichern des Datensatzes automatisch, ob eine Datenquelle angegeben wurde. Wurde keine Datenquelle angegeben, erhalten Sie eine entsprechende Abfrage.

Änderung personenbezogener Daten	
Sie haben personenbezogene Daten geändert. Bitte geben Sie die Herkunft der Daten an:	
	•
	<u>O</u> K <u>A</u> bbrechen

Ein Beispiel:

Wenn Sie eine Adresse erfassen, geben Sie im Feld »Quelle« an, woher Sie die personenbezogenen Daten in der Adresse erhalten haben. Diese Quelle gilt für den gesamten Datensatz mit all seinen Informationen, die zu diesem Zeitpunkt vorhanden sind. Diese – auch als »Ursprungsquelle« bezeichnet – wird 1. im Datenbankfeld »Quelle« hinterlegt und 2. im Protokoll verzeichnet.

Ändern Sie später in der Adresse vorhandene personenbezogene Daten oder reichern Sie diese mit weiteren Daten an, müssen Sie angeben, woher diese neue Information stammt. Dazu wird beim Speichern der Änderungen jeweils die Quelle abgefragt. Diese Quelle wird für jedes einzelne Feld im Protokoll verzeichnet. Dabei werden immer nur die letzte Quelle gespeichert und vorherige Quellangaben für diese Feld überschrieben. Werden Feldinhalte gelöscht, wird auch der Quelleintrag gelöscht.

Datensätze kopieren und duplizieren

Wenn Sie Datensätze mit personenbezogenen Daten kopieren oder duplizieren, erhalten Sie eine Warnung.



Personenbezogene Daten in kopierten oder duplizierten Datensätze bleiben auch nach dem Löschen der Originaldaten erhalten. Weitergabe- und Verarbeitungseinstellungen werden dabei nicht mit in den neuen Datensatz übernommen.



Datenabgleich

Der Datenbankabgleich ist als Import, nicht als Export zu betrachten. Das heißt, dass in der Quell-Datenbank keine Protokollierung eines Exports erfolgt.

Der Datenabgleich verfügt über umfangreiche Einstellungen für personenbezogene Daten. Eines der Ziele ist es zu verhindern, dass beim Abgleich von Datenbanken Adressen in die Zieldatenbank übernommen werden, die auf der Daten-Sperrliste stehen. Außerdem wird der Inhalt gesperrter personenbezogener Datenfelder nicht verändert.

- Erteilen Sie den Befehl »Daten: Datenaustausch: Abgleichen«.
- Wählen Sie das gewünschte Format aus.

🔰 co	obra Abgleich		?	\times
\$	Allgemein	Format		
* ©	<u>Format</u> Zeitsteuerung Protokoll	Bereich: System Formatname vergeben Abdeich PBD		-
:	Einstellungen	Datenbanken auswählen		
	Tabellen Erweitert Filter	Stammdatenbank (Ziel) C: (xobra CRM BI Server (Daten (Zieldatei.ad) Externe Datenbank (Quelle)		
B	Feldzuordnungen Stichwörter	Queldatei Beschreibung		•
8	Konfliktlöser			< >
		Das aktuele Format nur für Import anlegen. Importoperation berücksichtigt weder Filter noch ausgewählte Konfliktlöser. Operation kann zu Dubletten in den ausgewählten Tabelen führen. Die Stichwort-, Adressverknüpfungs- und Symboltabelle werden zusammengeführt.		
		Die externen Tabellen wurden gelesen. OK Abbrechen	Überneh	men

Im Register »Erweitert« treffen Sie Einstellungen für personenbezogene Daten. Es handelt sich dabei um jene Daten, die in der Zieldatenbank als personenbezogen gekennzeichnet sind.

🔰 co	obra Abgleich		?	×
\$	Allgemein	Erweitert		
 ★ ♦ ♦	Format Zeitsteuerung Protokoll Einstellungen Tabelen Erweitert Filter Fieldzuordnungen Stichwörter Konfliktlöser	Kampagnen, Verfriebsprojekte und Adressverknüpfungen importieren Bitte wählen Sie aus, ob Sie Kampagnen, Vertriebsprojekte und Adressverknüpfungen importieren Kampagnen importieren Vertriebsprojekte importieren Meue Datensätze Neue Datensätze nicht übernehmen. Betroffen sind alle ausgewählten Tabellen. Tabelle, die ein Mapping neu eingefügter Datensätze enthält Während des Abgleich wird ein Mapping (Ziel ID <->Quelle ID) für alle neu eingefügten Datensätze nicht übernehmen. Betroffen sind alle ausgewählten Tabellen. Tabelle, die ein Mapping neu eingefügter Datensätze enthält Während des Abgleich wird ein Mapping (Ziel ID <->Quelle ID) für alle neu eingefügten Datensis diese Tabelle geseichert. Im Falle eines Absturzes während des Abgleich kanne s ratbasm si diese Tabelle zu löschen. Wenn diese Tabelle gelöscht wird, werden alle bisher eingefügten Datensis diese Tabelle zu löschen. Wenn diese Tabelle gelöscht wird, werden alle bisher eingefügten Datensis (Personenbezogene Daten Quelle: Interner Datenbankabgleich Verhalten bei Adressen mit Sperrvermerk für die Bearbeitung personenbezogener Daten: Personenbezogene Daten ausschließen (enpföhlen) Der Datenbark-Abgleich berücksichtigt bedieser Option ausnahmsweise nur die Daten der Tabelle "Adressen", nicht die Daten verknüpfter Tabelen, wie z.B. Kontakte, Zusatz- oder Unterdatentabelen. Alle Daten ändern Alle Daten ändern	itze ein tensätze	en.
		OK Abbrechen	Übernehr	nen

- Quelle Tragen Sie hier die Quelle der Daten ein. Dieser Standardwert wird beim automatischen Datenabgleich verwendet. Außerdem dient er als Vorschlagswert für die Quellabfrage an den Benutzer.
- Verhalten [...] Geben Sie hier an, was geschehen soll, wenn in der Zieldatenbank ein Sperrvermerk für personenbezogene Daten gesetzt ist.

Mit »Personenbezogene Daten ausschließen« werden keine Inhalte aus der Quelldatei in personenbezogene Felder der Zieldatenbank übernommen. Inhalte anderer, nicht personenbezogener Felder werden hingegen übernommen.



Dies gilt im Datenabgleich ausnahmsweise nur für Felder der Adresstabelle, nicht aber für Felder anderer Tabellen wie etwa von Kontakt-, Zusatz oder sonstiger Unterdatentabellen!

Mit »Alle Daten ändern« werden die Inhalte aus der Quelldatenbank in die Zieldatenbank übernommen, selbst wenn in der Zieldatenbank das Feld personenbezogene Daten enthält und der »Sperrvermerk für die Bearbeitung personenbezogener Daten« gesetzt ist. Nachdem Sie die Einstellungen im Format abgeschlossen haben, starten Sie den Abgleich.

💕 cobra Abgleich	?	×
Bereich		
Bereich auswählen Bereich: System		•
- Format		
Format auswählen	Neu	
Abgleich_PBD:System		
	Bearbeiten	
	Kopieren	
	<u>L</u> öschen	
Format Details Beschreibung		
Stammdatenbank (Ziel)		\wedge
Zieldatei		
Externe Datenbank (Quelle)		
Quelldatei		\sim
- Import im Format ausgewählter Tabellen		
Abgleich		
Abgleich starten	<u>S</u> chließen	

Sie müssen jetzt die Quelle der personenbezogenen Daten angeben, Ihnen wird der Wert aus dem Format vorgeschlagen. Sie wird für alle beim Abgleich übernommenen Daten erfasst.

Personenbezogene Daten	
Bitte geben Sie die Herkunft der Daten an:	
	OK Abbrechen
	Abbredien

Das Programm gleich die Datenbanken ab. Stellt es nach dem Abgleich fest, dass übernommene Datensätze auf der Daten-Sperrliste stehen, werden diese aufgelistet.

Daten-Sperrliste					?	×
Die Aktualisierung der Daten ist abgeschlossen. Enige Daten der entstandenen Adressen werden in der Daten-Sperr Personen, die in der Daten-Sperrliste geführt werden, wünschen aus	liste gefül drücklich l	nrt. keine Spei	icherung ihrer Daten.			
Datensatz	Vorn	Nach	Straße	PLZ	Aus	Γ
						^
Jaecke GmbH, Victoria Olivier, Espenweg 125, D-17440 Spando	Victoria	Olivier	Espenweg 125	1		
Jaecke GmbH, Edward Newgate, Espenweg 125, D-17440 Span	Edward	New	Espenweg 125	1		
Fleisch und Wurstwaren Binsch, Tom Kaske, Carl-von-Linde-Stra	Tom	Kaske	Carl-von-Linde-Str	1		
Rockenhausen Wohnwagen GmbH, James Heimer, Ahornweg 30	James	Heimer	Ahornweg 30	1		
Abriss Brunner, Monika Brunner, Teckstraße 9, D-12045 Berlin	Monika	Brun	Teckstraße 9	1		
Moncaprice Obst und Gemüse KG, Ulla Reibach, Donoperteich 22	Ulla	Reib	Donoperteich 22	1		¥
		A	lles auswählen Au	iswahl	aufhebe	n
wie mochten sie fortfahren?						
Keine weitere Aktion mit den Daten durchführen (empfohlen)						
 Bei ausgewählten Adressen alle personenbezogenen Daten unw 	iderruflich	löschen				
Adressen recherchieren, um die Daten zu prüfen (empfohlen)						
			ОК	Üb	erspringe	en

Datensatz...... Die Adressen in dieser Liste sind Links. Klicken Sie einen solchen Link an, wird die Adresse in der Bearbeitungsmaske geöffnet, wo Sie sie prüfen und verändern können. Spalten der Daten-Sperrliste

Als Spalten werden Ihnen die Felder der Daten-Sperrliste angezeigt.

Auswahl...... Hier klicken Sie jene Datensätze an, auf die die unten ausgewählte Aktion angewendet werden soll.

Keine weitere Aktion durchführen

Die beim Abgleich vorgenommenen Änderungen an Daten der Zieldatenbank bleiben erhalten.

Bei ausgewählten Adressen [...]

Aus den Adressen werden sämtliche personenbezogenen Daten gelöscht, auch jene, die vom Abgleich unberührt blieben.



Verwenden Sie diese Funktion nur, wenn Sie sich ganz sicher sind, dass Sie sämtliche personenbezogenen Daten aus den ausgewählten Datensätzen unwiderruflich löschen wollen!

Adressen recherchieren

Wenn Sie den Vorgang mit »OK« abgeschlossen haben, sind die ausgewählten Adressen in der Datenbank recherchiert, und Sie können sie manuell bearbeiten.

Überspringen Klicken Sie diese Schaltfläche an, verlassen Sie den Dialog, ohne irgendeine Aktion oder irgendetwas zu recherchieren.

Datenimport

Beim Datenimport muss eine Quelle für die importierten Daten angegeben werden. Sie wird sowohl bei neuen als auch bei geänderten Datensätzen hinterlegt.

Sie tragen die Quelle im Importformat ein.

Import Fo	rmateinstellungen			? ×
📅 Format -				
Bereich:	System		•	C Neu
Name				
- Contract	Daterimport			K Loschen
🗿 Datei —				
Dateityp:	Microsoft Excel (*.xlsx *.xls)		•	
Dateiname:	E-Voltra Datensichen no/Evnort\&dr	essen Farbhandel viev	Öffnen	
Valuetar			- Onnen	
Tabele:	cobra		•	
Quele:	Adresskauf 2018_04		*	Ð
	Adressen recherchieren			
Felder -				
Importzie	l: Adressen			•
Leere Im	oort-Felder: Leere Importfelder belas	sen bestehende Feldinhalte		•
Adressen	7			
	hallon för under allen atterner			
alle Det	maiten für vorhandene Auressen:			
Ale Dat	insatze als neue Adresse authehmen			•
Import		cobra		
Firma		Adressen.Firma		• x ^
Firmenzusa	tz 1	Adressen.Firmenzusatz 1		* X
Aprede		Adressen: Abtellung		
Titel		Adressen Titel		- x
Vorname		Adressen.Vorname		* X
Nachname		Adressen.Nachname		- x -
🕎 Gleich	Felder verbinden			🚯 Aktualisieren
I Impor	tieren 🔮 Überprüfen		Ōĸ	Abbrechen

Übersicht, Ausgabe und Löschen

Um Datensätze mit personenbezogenen Daten zu löschen oder auszugeben, wechseln Sie in die entsprechende Tabelle.

- Klicken Sie dort den fraglichen Datensatz mit der rechten Maustaste an.
- Erteilen Sie aus dem Kontextmenü den Befehl »Personenbezogene Daten«.
- Oder erteilen Sie im Menüband den Befehl »Datenschutz: Daten zur Adresse: Personenbezogene Daten«.

Der Dialog gliedert sich in zwei Bereiche:

- »Details und verknüpfte Daten« mit personenbezogenen Inhalten und Inhalten der verknüpften Kontakt- und Zusatzdaten.
- »Protokoll« mit einer Übersicht über Veränderungen, Weitergaben, anstehende Löschungen etc.

Details

Personenbezo Auswahl	ogene	Daten											?	>
Datensatz: Tabelle: Details und ver Details Kor	Abris: Adress rknüpf	s Brunner, l sen ite Daten —	Monika I	Brunner, Te	ckstraße	9, D-1	2045 Be	erlin						
Details														
Feldname			Inhalt			Qu	elle			Ausg	abeau	swahl		
														^
Anrede			Frau			Xin	g					\checkmark		
Briefanrede Sehr ge			hrte Frau Bru	unner,	Xin	g					\checkmark			
E-Mail Asp	-Mail Asp monika@abriss-brunner-berlin			er-berlin.d	l Xin	Xing 🗸					\checkmark			
E-Mail Untern			info@ab	nfo@abriss-brunner-berlin.de.ap			resskaut	F				\checkmark		
Geburtstag			01.06.19	975	Adresskauf						\checkmark			
Mobil			+49 (0)	174 5852284	4 58522844 Adresskauf						\checkmark			
Nachname			Brunner			Ad	resskaut	esskauf 🗹						
Straße			Teckstra	Teckstraße 9			Adresskauf				\checkmark	1		
Telefon			+49 (0)	30 705987-1	1	Ad	Adresskauf							۷
					Alle Dat	en aus <u>w</u>	ählen	Auswahl au	ıfhebe	n	Ausga	be	L <u>ö</u> schen	
rotokoli														
)atum 🔺	Be	Operation		Bereich		Tabelle	Date	. Date	Feld	G	Q	Weite	Ausgabeaus.	
8.02.2018		Manuelle Är	nderung	Datensatz b	earbe	Adre	2042	Abris	A		Xing			
8.02.2018		Manuelle Är	nderung	Datensatz b	earbe	Adre	2042	Abris	A		Xing		\checkmark	
8.02.2018		Manuelle Är	nderung	Datensatz b	earbe	Adre	2042	Abris	P		Xing		\checkmark	
28.02.2018		Manuelle Är	nderung	Datensatz b	earbe	Adre	2042	Abris	E		Xing		\checkmark	
0.00.00.00		Manuella Är		Alle Einträge	e auswähle	an Alle	Weiterg	aben auswi	n ählen	Aus	wahl a	ufhe <u>b</u> en	Ausgabe	
													Schließe	n

Im oberen Teil dieses Dialogs sehen Sie unter »Details und verknüpfte Daten«, welche personenbezogenen Daten der ausgewählte Datensatz enthält.

Sie können dort einzelne Felder markieren oder mit den Schaltflächen alle Daten auswählen oder die vorhandene Auswahl aufheben.

• Markieren Sie die Daten, die ausgegeben werden sollen.

Details ausgeben

Die Ausgabe personenbezogener Daten muss begründet werden und wird in das Protokoll aufgenommen.

Klicken Sie die Schaltfläche »Ausgabe« an.

Sie werden gefragt, welchen Grund die Ausgabe hat.



- Werden die Daten an Dritte weitergegeben, müssen Sie außerdem angeben, an wen diese Daten gehen sollen.
- Im Protokoll unten erscheint nach der Ausgabe ein neuer Eintrag.

Löschen

Klicken Sie die Schaltfläche »Löschen« an.

Es erscheint ein Dialog, in dem Sie die Löschung personenbezogener Daten einstellen. Dabei können Sie die Löschung feldgenau festlegen. Sie können Daten, die Sie bereits jetzt nicht mehr benötigen, sofort löschen, etwa das Geburtsdatum eines Kunden. Andere Daten, die Sie etwa zur Bearbeitung späterer Garantieansprüche benötigen, können hingegen zur späteren Löschung eingetragen werden. Dies tun Sie, indem Sie ein Löschdatum auswählen.

- Sofortige Löschungen finden statt, wenn Sie diesen Dialog mit »OK« schließen.
- Spätere Löschungen, die Sie hier eintragen, werden in den Löschplan übernommen.

ails und verknü	pfte Daten	lana fiir naua Löcc	hauswahlen			
etails	→ Lö	schdatum:	Sofort •	Grund der Löschfrist:		
Details Feldname	▲ Inhalt	Löschauswahl	Löschdatum	Grund der Löschfrist		
						_
Anrede	Frau					
E-Mail Asp	franziska@hug.de.ap					
E-Mail Untern	info@hug.de.ap					
Geburtstag	07.06.1988					
Nachname	Hug					
Straße	Münzgasse 5					
Telefon	+49 7531 84762-0					
Vorname	Franziska-Maria					
				Alle Daten aus <u>w</u> ählen	iswahl auf <u>h</u> eb	en

Grund der Löschung

Wählen Sie einen Grund für die Löschung der personenbezogenen Daten aus.

- Vorlage Dies sind Vorschlagswerte, die eingetragen werden, wenn Sie unter »Details« eine Löschauswahl markieren.
- Löschauswahl...... Hier markieren Sie jene Felder, deren Inhalte gelöscht werden sollen. Als Datum und Grund der Löschung werden Ihnen die Werte vorgeschlagen, die Sie als »Vorlage« eingetragen haben. Sie können für die Felder aber individuelle Daten und Gründe festlegen.

So kann es etwa sein, dass ein Geburtstag sofort gelöscht werden kann, während andere Daten besonderen Aufbewahrungspflichten unterliegen. Hierbei sind insbesondere die Fristen des Handelsgesetzbuches (HGB) zu beachten.

Als Löschdatum stehen Ihnen die Daten ab dem morgigen Tag zur Verfügung.

nd der Löschung —	v v	Vorlage für neue Löschauswahlen						
idigung durch Kund	le 🔻 I	öschdatum:	01.07.2020 🔻	Grund der Löschfrist:	Garantie 2 Jahre			
etails								
Details								
Feldname	▲ Inhalt	Löschauswahl	Löschdatum	Grund der Löschfri	st			
Anrede	Frau	\checkmark	01.07.2020	Garantie 2 Jahre				
E-Mail Asp	franziska@hug.de.ap	\checkmark	01.07.2020	Garantie 2 Jahre				
E-Mail Untern	info@hug.de.ap	\checkmark	01.07.2020	Garantie 2 Jahre				
Geburtstag	07.06.1988	\checkmark	04.04.2018	Nicht mehr benötig	t			
Nachname	Hug	\checkmark	01.07.2020	Garantie 2 Jahre				
Straße	Münzgasse 5	\checkmark	01.07.2020	Garantie 2 Jahre				
Telefon	+49 7531 84762-0	\checkmark	01.07.2020	Garantie 2 Jahre				
Vorname	Franziska-Maria		01.07.2020	Garantie 2 Jahre				

Bestätigen Sie mit »OK«.

Im Löschplan sieht das etwa so aus:

Lösc	:hplan ve	erwalten —											_
Lös	chaufträg	e											_
L	.öschdatu	m 🔺 Adres	se 🔺										
Lö	sch 🔺	Adresse	▲ Tabelle		Datensatz	Feld	Inhalt	Grund der Lös	Grund der Löschfrist	Aktio	nen		
													^
	Löschd	atum: 04.04.2	018										
	⊿ Adı	resse: AA Finai	nzen GmbH, F	ranzis	ka Hug, Münzga	sse 5, D-78462 K	onstanz						
	04.0	AA Finanzen	. Adressen		AA Finanzen	Geburtstag	07.06.1988	Kündigung dur	Nicht mehr benötigt	62	ti 😭		
	Löschd	atum: 26.04.2	018										¥
						K Löschauft	räge bearbeiten	ti Löschauftra	äge stornieren	Daten se	ofortl	ösche	en

 (\mathbf{i})

Hierbei werden auch die Inhalte eingabepflichtiger Felder gelöscht. Wenn Sie den Datensatz erneut bearbeiten, werden Sie von cobra gezwungen, diese Inhalte erneut einzugeben.

Wenn Sie personenbezogene Daten löschen, können diese in die Sperrliste aufgenommen werden. Damit soll verhindert werden, dass dieselben Daten zu einem späteren Zeitpunkt neu erfasst oder importiert werden.



Protokoll

Das Protokoll verzeichnet Löschaufträge, Datenänderungen und weitere Operationen an einem bestimmten Datensatz. Damit können Sie dokumentieren, dass Sie die gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz eingehalten haben.

Protokoll —												
Datum 🔺	Be	Operation	Bereich	Tabelle	Date	Date	Feld	G	Q	Weite	Ausgabeaus	
												^
03.04.2018	Ber	Löschauftrag erfa	Personenbezogen	Adre	2067	AA Fi	٧	к				
03.04.2018	Ber	Löschauftrag erfa	Personenbezogen	Adre	2067	AA Fi	N	к			~	
03.04.2018	Ber	Löschauftrag erfa	Personenbezogen	Adre	2067	AA Fi	s	к			\checkmark	
03.04.2018	Ber	Löschauftrag erfa	Personenbezogen	Adre	2067	AA Fi	т	к			\checkmark	
02.04.2010	0	1 8 - de - de de	Dessentation	A	2007	44.00	-					•
			Alle Einträge auswähl	en Aļļe	Weitergal	ben auswä	ihlen	Aus	wahl a	ufhe <u>b</u> en	Ausgabe	
											Schließen	

- Mit der Schaltfläche »Alle Weitergaben auswählen« wählen Sie nur jene Protokolleinträge aus, die wie etwa ein Datenexport oder die Ausgabe einer Karteikarte eine Datenweitergabe darstellen. Mit dieser Funktion können Sie dem Auskunftsrecht einer betroffenen Person Genüge tun.
- Mit »Ausgabe« exportieren Sie das Protokoll.
- Wählen Sie Format und Ziel der Ausgabedatei.



Herkömmliches Löschen von Daten

Sie können einen Datensatz mit personenbezogenen Daten außerdem auch auf herkömmlichem Weg löschen, also außerhalb des eben beschriebenen Dialogs.

- Markieren Sie den Datensatz.
- Erteilen Sie den Befehl »Löschen« aus dem Kontextmenü.

• Es erfolgt kein Hinweis auf personenbezogene Daten. Der Datensatz wird vielmehr komplett gelöscht.

Sie werden allerdings gefragt, ob Sie den Datensatz in die Sperrliste aufnehmen wollen. Damit kann verhindert werden, dass dieselben Daten zu einem späteren Zeitpunkt neu erfasst oder importiert werden.

cobra	1
?	Möchten Sie die Adresse nach dem Löschen in die Daten-Sperrliste aufnehmen?
	la <u>N</u> ein

Sind nicht alle Felder eines Datensatzes, die in die Daten-Sperrliste aufgenommen werden sollen, mit Daten gefüllt, können Sie sie ergänzen. Dazu öffnet sich ein Dialog. In diesem Dialog werden Ihnen jene Felder angezeigt, die die Daten-Sperrliste bilden.

Daten-Spe	rrliste - Eintrag erfassen	?	×
Es sind nich	nt alle Felder der Daten-Sperrliste ausgefüllt.		
Befüllen Sie	alle Felder des neuen Eintrags in die Daten-Sperrliste:		
Vorname	Blanka		8
PLZ	8		0
Straße	Christoph-von-Gluck-Platz 75		9 员
Nachname	Petrović		8
Erfasse	en und Adresse löschen	<u>A</u> lles at	brechen

Hier sind jene Datenfelder, die keinen Feldinhalt haben, durch ein rotes Symbol gekennzeichnet.

- Entweder tragen Sie hier die entsprechenden Daten nach und klicken »Erfassen und Adresse löschen« an.
- Oder Sie tragen nichts nach und klicken »Überspringen und Adresse löschen« an. Dann wird nichts in die Daten-Sperrliste geschrieben und die Adresse gelöscht.
- Haben Sie nicht das Recht, einen der Feldinhalte zu sehen, bleibt das Feld in diesem Dialog leer. Sie müssen dann den richtigen Wert manuell nachtragen, um die Adresse auf die Sperrliste setzen zu können.

E-Mail-Blacklist

Diese Liste verzeichnet E-Mail-Adressen, die nicht angeschrieben werden sollen. Eine hier eingetragene E-Mail-Adresse wird für sämtliche Datensätze gesperrt, in denen sie auftaucht.



Ein E-Mail-Sperrvermerk funktioniert anders: Er wirkt auf alle E-Mail-Adressen in jenem Datensatz, in dem er eingeschaltet ist. Erteilen Sie aus dem Menüband den Befehl »Datenschutz: E-Mail-Blacklist verwalten«.

Erfasst am	Erfasst von		E-Mail-Adresse		Bemerkung		Aktion	nen
	•							
27.02.2018	FH		info@cobra.de		Kunde widerspricht			
01.03.2018	v		info@arboc.de					
08.03.2018	FH	_	franziska.hug@	⊇cobra.de				
J3.04.2018	BerndSchlegel	E- Be	ntrag zur E-N Mail-Adresse: merkung:	1ail Blacklist	t hinzufügen nall.de.ap	^		
					QK	v Abbrechen		

Beim Versuch, eine E-Mail an diese Adresse zu versenden, erhalten Sie eine Warnung. Wollen Sie die Mail trotzdem verschicken, müssen Sie einen Grund dafür angeben.

E-Mail-Blacklist ×										
Folgende E-Mail-Adressen sir Diese Empfänger wünschen :	nd in der E-Mail-Blacklist eing zumeist ausdrücklich keine Ko	etragen. ommunikation v	ia E-Mail.							
Datensatz	E-Mail-Adresse	Bemerkung	Dennoch versenden	Grund						
MZO KG, Kathryn Eschb	info@ihremail.de.ap		Image: A start of the start	Kundin wünscht Kündigungsbestätigung						
				<u>W</u> eiter <u>A</u> bbrechen						

Eine Besonderheit weist der Serien-E-Mailer auf. Er versendet keine Mails an Adressen der E-Mail-Blicklist und fragt nicht nach. Er zeigt an, wie viele Datensätze sich in der Blacklist befinden und erlaubt es, diese zu recherchieren.

🗟 Serien-E-Mail-	Assistent - Tabe	lle: Adressen				?	_	×
Willkommen	Datensätze a Wählen Sie die D Zusätzlich legen	IUSWählen Datensätze aus, an welche ei Sie hier fest, aus welchem F	ne personalisierte E- eld die E-Mail-Adress	Mail gesendet w e für den Versar	erden soll. Id verwende	et werden soll.		
Datensätze	Datensatzausw	ahl						
	Aktueller D	atensatz (Abriss Brunner, Mo	onika Brunner, Tecks	traße 9. D-1)				(j)
Esternate	Recherchie	rte Adressen (25)						(j)
Pormate	Freier Filte	(aktuell 289)			G	Filter konfigurier	en	٦. ش
_	O Filter aus F	ilterliste (aktuell 0)						-
Vorschau								
	E-Mail-Feld aus	wählen Feld leer sein, se können Sie	bio zu droi E Mail-Eo	ldar wählan, die	vorwondot	worden können	Fo wird im	nor dan
Optionen	nächste Feld ve	wendet, wenn das vorherig	e keine E-Mail-Adress	se enthalten sollt	e.	werden konnen.	LS WILL III	lici uds
	1. E-Mail-Feld:	E-Mail Asp	•					
Zeitplanung	2. E-Mail-Feld:	E-Mail Untern	.					
-0	3. E-Mail-Feld:		+					
Versand		L						
	Nicht versendb:							
	Datanciitza mitu	noültiger E-Mail-Adresses		Pacha	rchieren	7		
	Dutchbute mit		5					
	Datensätze mit :	Sperrvermerk:	22	T Reche	rchieren			
	Datensätze mit I	E-Mail-Adresse in Blacklist:	3	Reche	rchieren			
	·							
	Aktualiciaran	< 7 milde	Weiter	► Cari	on E-Mail w	reenden	Reende	
	Aktualisieren	< <u>Z</u> uruck	<u>vv</u> eiter >	► <u>s</u> en	en-c-Mail Ve	ersenuert	beende	<u> </u>

Personenbezogene Daten suchen

Sie können gezielt ausschließlich in personenbezogenen Daten suchen.

• Erteilen Sie den Befehl »Datenschutz: Suche: Suche nach personenbezogenen Daten«.

Suche personenbezogener Date	en						1		ı x
Tabelen Adressen Kontakte Zusatztabellen Support-Ticket Freie Tabellen Duble-Opt-Ins	Filter Visuell Tex und O L. [Keine Ann	t ufe] ist gleich True 🖗	3						
Veranstaltungs-Referent Veranstaltungs-Teilnehmer	: Sucheraebnis -							S	uchen
	Nachname 🔺	Abteilung	Durchwahl	E-Mail Asp	Vorname	Mobil	Skype	Anrede	
	Bandel	Qualitätsmana	+41 (0) 71 81	burkhard@xox	Burkhard			Herr	
	Bloom	Qualitätssicher	+49 (0) 711 4	peter.bloom@	Peter		professorPlum	Herr	
	Bruce	Geschäftsführ	+44 (0) 1904	brittney.bruce	Brittney			Ms	
	X ØBeginnt	mit([Nachname], 'b')					Auswäh	Filter b	earbeiten bbrechen

Sie finden hier die vertrauten Filteroptionen.

Markieren Sie einen Datensatz und betätigen dann die Schaltfläche »Auswählen«, sehen Sie die personenbezogenen Daten des jeweiligen Datensatzes.

iswahl —															Ì
tensatz:		XOX L	imited, Bur	khard B	andel, Auliens 6,	CH-18	67 Pa	anex							
belle:		Adress	sen												
tails und v	/er	knüpf	te Daten –												i
Details K	lon	takte	Veranstal	tungs-Teil	nehmer										
Details —															
Feldname				Inhalt			Qu	elle			Ausg	abeau	iswahl		Î
	_														~
Briefanred	2			Sehr gee	hrter Herr Bandel,		Emp	ofehlung					~		
E-Mail Asp				burkhard	l@xox.ch.ap		Emp	ofehlung					\checkmark		
E-Mail Untern			info@xox.ch.ap				Empfehlung								
Geburtstag			11.07.1973			Empfehlung									
Nachname				Bandel	landel			Empfehlung							
Straße				Auliens 6			Empfehlung								
Telefon	Telefon +4			+41 (0)) 71 818734614-0			Empfehlung					\checkmark		
Vorname				Burkhard	ard			Empfehlung			\checkmark				
															Y
					Alle	Daten	aus <u>w</u> ä	ihlen /	Auswahl au	ifhebe	n	Ausga	abe	Löschen	
otokoli —															
atum .	•	Be	Operation		Bereich	Ta	belle	Date	Date	Feld	G	0	Weite	Ausgabeaus	
										-					Ï
2.02.2018			Export und	Weite	Excel	Ad	re	175	<u>xox</u>		D		DL		ſ
7.02.2018 Export		Excel	Ad	re	175	<u>xox</u>		T			~	Î			
.02.2018 Export		Excel	Ad	re	175	<u>xox</u>		٧			\checkmark				
1.03.2018 Export			Excel	Ad	re	175	<u>xox</u>		T			\checkmark			
02 2010		Cash	Connect		Freed.			*70	YOY .		-				ļ
					Alle Einträge ausv	vählen	Alle	Weiterga	ben auswä	ihlen	Aus	wahl a	ufhe <u>b</u> en	Ausgabe	•

Datenschutzbeauftragter

Mit einer Adressverknüpfung lässt sich hinterlegen, wer für wen als Datenschutzbeauftragter verantwortlich ist.

So können Sie einerseits angeben, wer in Ihrem Unternehmen den Datenschutz und damit die Löschung von Adressen verantwortet.

Andererseits können Sie auch die Datenschutzbeauftragten anderer Unternehmen kennzeichnen. Diese Adressverknüpfungen lassen sich recherchieren.

ADRESSEN WEITERGABE UND VERARBEITUNG GERÄTE UND SERVICEAUFTRÄGE SUPPORT-TICKETS S											
Adressliste											
Kunde	Firma 🔺 🕯	Nachn 🔺	Vorname 🔺	Straße	PLZ	Ort	Durchwahl				
	cobra										
	cobra - computer's	Schlegel	Bernd	Weberinne	784	Konstanz	+49 7531 8,				
X V Beg	Recipit mit/fermal 'colve'										
Informa	Informationen zur Adresse										
ICKETS VERTRIEBSPROJEKTE VERANSTALTUNGEN ADRESSVERKNÜPFUNGEN BEMERKUNG 4 •											
Verk	Verknüpfung Adresse										
👒 🛛 Ist D	😼 Ist Datenschutzbeauftragter von cobra - computer's brainware GmbH, , Weberinnenstraße 7, -78467 Konstanz										
Lane .											

Hinweise

Zusatzdaten

Wird ein neuer Datensatz erzeugt, in dem personenbezogene Felder ausschließlich durch »Standardwerte« gefüllt werden, so wird angenommen, dass der Datensatz *keine* personenbezogenen Daten enthält. Solche Standardwerte werden aus cobra heraus, also nicht vom Benutzer eingetragen. Dies hat zur Konsequenz, dass es zu keiner Abfrage nach der Quelle kommt und auch nicht auf einen Sperrvermerk geprüft wird.

Wird in einem solchen Datensatz das Standardwert-Feld oder ein beliebiges anderes personenbezogenes Feld geändert, so greift die Logik für die Quell- bzw. Sperrvermerk-Prüfung wieder und wirkt sich auch auf die personenbezogenen Felder mit Standardwerten aus.

Berichte

Es ist nicht möglich, den Export von Berichten zu protokollieren. Daher kann auch nicht protokolliert werden, welche personenbezogenen Daten eventuell in den Berichten enthalten sind und mitexportiert werden.

cobra - computer's brainware GmbH

Weberinnenstraße 7 D-78467 Konstanz

Telefon 07531 8101-0 Telefax 07531 8101-22 info@cobra.de

www.cobra.de